



## ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2024



**INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA**

**CONVENCIÓN N DE S**

**2025**



## PLAN DE ACCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

### 1 ETAPA: PLANEAR

ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES
<b>SENSIBILIZACIÓN</b>	Brindar información amplia y suficiente a la comunidad educativa sobre el proceso de rendición de cuentas.	En reunión de planta docente, en asamblea de padres de familia, en reunión con estudiantes se hizo orientación sobre la importancia de asistir y de participar en la rendición de cuentas de la institución.	Coordinadora. Mag Maryory Alexandra Santiago Docente Sunilda Pérez
<b>CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>	Conformar el equipo de trabajo para el diseño e implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Reunión de planta docente para conformar el equipo organizador del evento.	Rector y coordinadora académica
<b>AUTODIAGNÓSTICO</b>	Realizar el autodiagnóstico	Reunidos por áreas de gestión se realiza el auto diagnóstico.	Rector y Equipo de calidad
<b>DEFINICIÓN DEL RETO</b>	Definir el reto de la rendición de cuentas	Establecer el alcance de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Equipo de trabajo
<b>DISEÑO DE LA ESTRATEGIA</b>	Diseñar la estrategia para la rendición de cuentas	establecer la estrategia a implementar en la ejecución de la rendición de cuentas	Equipo de trabajo
<b>DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS E INDICADORES</b>	Definir los ejes temáticos e indicadores	Priorizar los temas e indicadores a tratar en la rendición de cuentas. Se retoma la autoevaluación del año anterior y se revisan las acciones adelantadas. Se revisa el PMI y el seguimiento	Rector, Equipo de trabajo



		que se le hizo a este documento para verificar las acciones adelantadas y las que quedaron en ejecución o sin terminar, este es el insumo para definir los ejes temáticos a tratar.	
<b>IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES</b>	Identificar los interlocutores para la rendición de cuentas	Elaborar el listado de personas o asociaciones que se convocarán al evento	Rector, Equipo de trabajo

## 2. ETAPA EJECUTAR

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</b>	Recolectar información sobre las propuestas presentadas para el proceso de rendición de cuentas. De igual manera analizar las evaluaciones realizadas al proceso	Entrega de formato de presentación de propuestas. Recolección del formato entregado. Análisis de la información registrada. Entrega de formatos de evaluación a los asistentes al evento RC. Análisis de la información suministrada en las evaluaciones.	Equipo de trabajo
<b>CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>	Conformar el equipo de trabajo para el diseño e implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Reunión de planta docente para elegir a los líderes de los diferentes procesos académicos que se desarrollan en la institución como integrantes del equipo organizador del evento.	Rector y coordinadora académica
<b>ELABORACIÓN DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	Elaborar un informe de Rendición de Cuentas que explique el desarrollo del evento.	Reunión del equipo de trabajo	Equipo de trabajo



<b>ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA</b>	Organizar la logística del evento de Rendición de cuentas	Se decide realizar la Rendición de cuentas en la sala de audiovisuales, dado que la institución no cuenta con salón de actos, este es el espacio más cómodo, que cuenta con las herramientas para proyectar y llegar de manera directa a todos los asistentes. La audiencia se realizará el día 27 de febrero de 2025 a las 2: 30 p.m	Equipo de trabajo
<b>DIVULGACIÓN</b>	Publicitar el evento con un mes de anticipación.	Reuniones, asamblea de padres de familia. Redes sociales	Coordinadora. Docente María Sunilda Pérez. Docentes de Sedes.
<b>CONVOCATORIA</b>	Definir los ejes temáticos e indicadores	Publicación de convocatoria en redes sociales. Mensajes de difusión, mediante los diferentes grupos de WhatsApp. Envío de invitaciones a representantes de padres de familia y autoridades locales.	Rector, Equipo de trabajo
<b>INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS</b>	Entregar formato de radicación de propuesta a diferentes miembros de la comunidad educativa.	Recibir y radicar las propuestas presentadas	Equipo de trabajo
<b>ANÁLISIS Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS</b>	Analizar las diferentes propuestas realizadas	Leer las propuestas realizadas para tenerlas en cuenta en el evento de rendición de cuentas	Equipo organizador.



REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	REALIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA FECHA Y HORA ESTIPULADO.	El Señor Rector prescindirá el proceso de Rendición de Cuentas, el Señor Leonardo Jaramillo será el presentador siguiendo el siguiente orden. Apertura: Saludo, presentación de la agenda y explicación de la metodología de ejecución de la audiencia pública.	Rector. Coordinadora. Secretario. Equipo organizador
PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.	PRESENTAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES SELECCIONADOS	Elaboración de informe	Rector. Equipo organizador.

### 3 ETAPA VERIFICAR

ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES
<b>EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA</b>	EVALUAR DE MANERA EFECTIVA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS REALIZADO.	El equipo organizador de la audiencia pública de rendición de cuentas, en cabeza del señor rector realizará la evaluación del evento, se dejará escrito como línea de base para un próximo evento	Equipo de trabajo
<b>EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA</b>	EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE LA ESTRATEGIA IMPLEMENTADA PARA LA REALIZACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	Una vez finalizado el evento se reunirá el equipo organizador y evaluará el impacto de la estrategia	Equipo organizador



**4 ETAPA ACTUAR.**

ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES
<b>OTORGAR RESPUESTAS A LAS INQUIETUDES DE LOS ASISTENTES</b>	RESPONDER DE FORMA CLARA Y PRECISA A LAS INQUIETUDES DE LOS ASISTENTES	Realizar un formato de preguntas y entregarlo a los asistentes. Dar respuesta a las inquietudes que presenten los asistentes	Rector. Equipo organizador.



## DISEÑO DE LA ESTRATEGIA

El proceso de rendición de cuentas se llevará a cabo de forma presencial el día 27 de febrero de 2025 a las 2.30 p.m. en el salón de audiovisuales de la Sede Principal de la Institución Educativa Instituto Técnico Agrícola De Convención N de S.

**RETO:** Desarrollo de un proceso de rendición de cuentas transparente y participativo que de cuenta de la gestión realizada y fortalezca la confianza en la institución.

### OBJETIVO GENERAL:

Rendir informe claro, veraz y preciso de la gestión realizada en la vigencia 2024 a la comunidad educativa de la institución educativa Instituto Técnico Agrícola de Convención N de S.



## AGENDA

1. Oración
2. Himnos a Colombia y al Instituto Técnico Agrícola
3. Palabras de bienvenida a cargo del señor Rector Dr. Josué Trillos Jaramillo
4. Sensibilización sobre la rendición de cuenta por parte de la Magíster Maryory Alexandra Santiago Ortiz.
5. Presentación informe Programa **FI 3.0 + CRESE**. Esp. Sergio Yonathan Solano Gelves
6. Informe de Orientación escolar. Esp. Nefy Yudit Martínez
7. Presentación por áreas de gestión.
  - Directiva. Mg. Luddy Consuelo García Quintero
  - Académica. Mg. Yimmy Otoniel Duarte Peñaranda.
  - Administrativa. Mg. Yuleima Jimena Duarte Peñaranda.
  - Comunitaria. Esp. Nefy Yudit Martínez



8. Intervención del señor Rector Dr.  
Josué Trillos Jaramillo
9. Inquietudes y preguntas
10. Evaluación de la rendición de cuentas
11. Compartir.

## LISTADO DE EJES TEMÁTICOS SELECCIONADOS E INDICADORES

### Cierre de brechas

- ❖ Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad
- ❖ Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia
- ❖ Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados.
- ❖ Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media

### Calidad

- ❖ Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación

### Innovación y Pertinencia

- ❖ Número de estudiantes promedio por computador en el Establecimiento educativo
- ❖ Porcentaje de matrícula con acceso a internet

### Modelo de gestión

- ❖ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto.
- ❖ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional.

## LISTADO DE INTERLOCUTORES

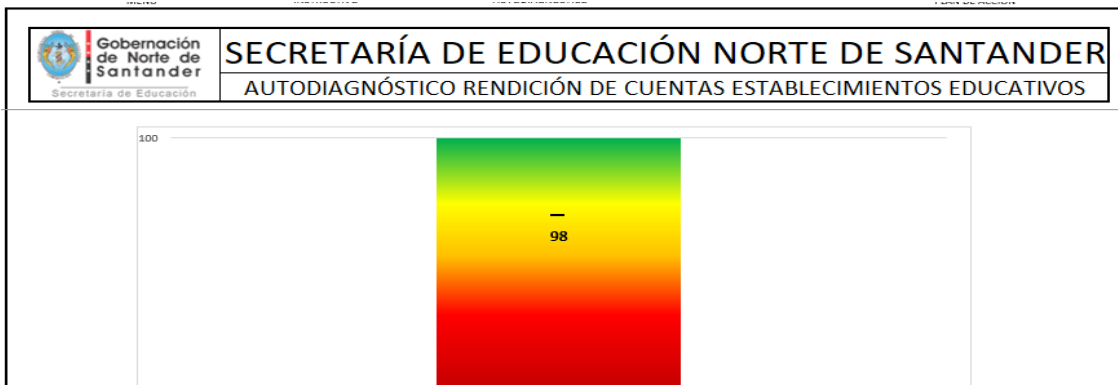
- ❖ Asociación de padres de familia





- ❖ Representantes de padres de familia
- ❖ Veedurías ciudadanas
- ❖ Gobierno escolar
- ❖ Autoridades educativas locales.
- ❖ Representantes de estudiantes
- ❖ Docentes
- ❖ Entidades aliadas que participan en el desarrollo del PEI y PMI

AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS						
MUNICIPIO	CONVENCIÓN	FECHA DILIGENCIAMIENTO ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	7/02/2025		CALIFICACIÓN	
CODIGO DANE DEL EE	2,54206E+11	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA		97,51	
RECTOR / DIRECTOR RURAL	JOSUE TRILLOS JARAMILLO					
ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (1-10)	OBSERVACIONES
		Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas	95,0	Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.	95	
		Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	95,0	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los eventos anteriores. Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios: • la gestión realizada, • los resultados de la gestión y • el avance en la garantía de derechos.	100 95	



Refo del proceso de rendición de cuentas (alcance)	Objetivo General	Meta del reto	Indicador de impacto	Objetivo				
Desarrollo de un proceso de rendición de cuentas transparente y participativo que de cuenta de la gestión realizada y fortalezca la confianza en la institución.	Rendir informe claro, veraz y preciso de la gestión realizada en la vigencia 2024 a la comunidad educativa de la Institución educativa Instituto Técnico Agrícola de Convención N de S.	Al finalizar la audiencia pública de rendición de cuentas el 100 de los asistentes tendrá conocimiento del informe presentado.	Número de personas que conocen el informe de gestión- total de persona invitadas a la audiencia pública de rendición de cuentas 100	ición de cuentas, para identificar e comunicación para convocar información de manera clara, con un proceso de evaluación y selección requerida a la plataforma				
No.	ETAPA	CATEGORÍA	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	CALIFICACION	META	INDICADOR	ACCIONES DE MEJORA	RECURSOS



PUBLICACION DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Vigencia: 2024	
Nombre Establecimiento:	COL. INSTITUTO TECNICO AGRICOLA
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	CONVENCIÓN
Estado:	Pagado
Recursos asignados:	\$ 94,309,599.00

INST TÉCNICO AGRÍCOLA	MATRICULA				TOTAL MATRICULA
	TR	BA	MET	MET JOR. UNICA	
	49	590	67	67	706
ASIGNACION POR ALUMNO	\$ 103,408	\$ 90,347	\$ 166,544	\$43,774.5	\$ 94,309,599
TOTAL ASIGNACION	\$6,659,052	\$70,053,197	\$14,664,458	\$2,932,892	

MATRICULA TOTAL 2024	MATRICULA TOTAL 2023	MATRICULA TOTAL 2022	MATRICULA TOTAL 2021	VARIACIÓN MATRICULA 2023-2024 (%)
706	723	785	690	-2.41
TOTAL ASIGNACIÓN 2024	TOTAL ASIGNACIÓN 2023	TOTAL ASIGNACIÓN 2022	TOTAL ASIGNACIÓN 2021	VARIACIÓN ASIGNACIÓN 2023-2024 (%)
\$94,309,599	\$65,213,385	\$71,474,158	\$62,877,062	30.85

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y Constancias	\$514,000.00
Calidad por Gratuidad	\$94,309,599.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$719,259.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$108,735.06
Superávit Recursos Propios	\$29,267.56
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 95,680,860.62</b>



### RECURSOS DE GRATUIDAD

Presupuestado	\$ 70,000,000.00	
Asignado Gratuidad	\$ 94,309,599.00	134.73%
Diferencia	\$24,309,599.00	

### RECURSOS PROPIOS

Presupuesto	\$ 1,000,000.00	
Definitivo	\$ 514,000.00	51.4%
Diferencia	\$ 486,000.00	

### PRESUPUESTO EGRESOS

Presupuesto Definitivo	\$ 95,680,860.62	
Ejecutado	\$ 92,052,075.00	96.21%
Diferencia	\$ 3,628,785.62	

43601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.43001	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003.03.02	650,000.00
2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	2.1.2.01.01.003.04.06	6,070,000.00
2.1.2.01.01.003.05.03	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc.	2.1.2.01.01.003.05.03	12,370,000.00
2.1.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte	2.1.2.01.01.004.01.03	5,042,300.00
2.1.2.02.01.003.01	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	2.1.2.02.01.003.01	5,651,000.00
2.1.2.02.01.003.03	Dotación institucional de infraestructura educativa	2.1.2.02.01.003.03	2,200,000.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes	2.1.2.02.01.003.04	33,052,700.00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	2.1.2.02.01.003.05	9,890,000.00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	9,964,000.00



# MODELO DE GESTIÓN

## Ejecución Recursos: Gratuidad

2.1.2.02.02.008.01	Contratación de servicios técnicos Profesionales	2.1.2.02.02.008.01	3,600,000.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.1.2.02.02.008.02	2,500,000.00
<b>TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA</b>			<b>90,990,000.00</b>
<b>43602</b>	<b>BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA</b>	<b>111006.43002</b>	
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	2.1.2.02.02.007.02	519,435.00
2.1.2.02.02.008.04	Internet	2.1.2.02.02.008.04	542,640.00
<b>TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA</b>			<b>1,062,075.00</b>

**TOTAL EJECUCIÓN \$92,052,075**

## RECURSOS DEL BALANCE

**\$ 3,628,785.62**



**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL  
 EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**



**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL  
 EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Lugar del Evento: Salón de audiovisuales Instituto Técnico Agrícola

Fecha del Evento: 27/02/2025

Sexo: Masculino  Femenino

Edad (años): 0-15  16-25  26-35  35-45  46-55  Mayor de 55

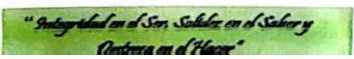
Escriba su nombre: Nidia Campo Quintero

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

La audiencia se dió de manera clara y concisa.  
Observación para la próxima que empiece en la hora indicada

Firma de quien entrega: Nidia Campo

Nombre y firma de quien recibe: Mariangel



e-mail: [ie\\_tecnicoagricola\\_convencion@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_tecnicoagricola_convencion@sednortedesantander.gov.co)  
[itaconvencion@hotmail.com](mailto:itaconvencion@hotmail.com)  
 Calle 2a. Nueva Comuna - Norte de Santander



e-mail: [ie\\_tecnicoagricola\\_convencion@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_tecnicoagricola_convencion@sednortedesantander.gov.co)  
[itaconvencion@hotmail.com](mailto:itaconvencion@hotmail.com)





**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL  
 EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS)**

Lugar del Evento: **Salón de audiovisuales Instituto Técnico Agrícola**

Fecha del Evento: **27/02/2025**

Sexo: Masculino  Femenino

Edad (años): 0-15  16-25  26-35  35-45  46-55  Mayor de 55

Escriba su nombre: Janette Beirón

**1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:**

Que se empiece a la hora estipulada  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma de quien entrega: Janette Beirón

Nombre y firma de quien recibe: Marysuel



**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL  
 EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Lugar del Evento: Salón de audiovisuales Instituto Técnico Agrícola

Fecha del Evento: 27/02/2025

Sexo: Masculino  Femenino

Edad (años): 0-15  16-25  26-35  35-45  46-55  Mayor de 55

Escriba su nombre: Judith Dorio

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

No presento inquietudes ni recomendaciones.

Firma de quien entrega: Judith Dorio

Nombre y firma de quien recibe: Judith Dorio



**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL  
EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Lugar del Evento: Salón de audiovisuales Instituto Técnico Agrícola

Fecha del Evento: 27/02/2025

Sexo: Masculino  Femenino

Edad (años): 0-15  16-25  26-35  35-45  46-55  Mayor de 55

Escriba su nombre:

*Sergio Jonathan Solano Celvez*

**1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:**

*La actividad se realizó de manera puntual desde la intervención realizada por cada docente. En general buena organización y desarrollo de la actividad de Rendición de cuentas 2024*

Firma de quien entrega:

*Sergio Jonathan Solano*

Nombre y firma de quien recibe:

*Marijane*





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  
**INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA**  
**CONVENCIÓN N. de S.**

Decreto de creación: NO. 000774 de 30 de septiembre de 2002

Reconocimiento Oficial:

Resolución NO.003418 de 15 de junio de 2022

NIT. 807.001.055- 8

DANE. 254205000041



**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL  
 EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Lugar del Evento: Salón de audiovisuales Instituto Técnico Agrícola

Fecha del Evento: 27/02/2025

Sexo: Masculino  Femenino

Edad (años): 0-15  16-25  26-35  35-45  46-55  Mayor de 55

Escriba su nombre: María Susilda Pérez

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

Yo recomiendo realizar la proxima R.C en otro salon ya que este es muy pequeño

Felicitaciones por ser claros y precisos en este tema de Rendición de Cuentas.

Firma de quien entrega: [Firma]

Nombre y firma de quien recibe: [Firma]



**FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
A LA CIUDADANÍA**

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4 \_\_\_ 5 X

¿Por qué?

---

---

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

a. Bien organizada

b. Regularmente organizada

c. Mal organizado

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

a. Clara:

¿Por qué?

todo muy bien explicado.

b. Confusa:

¿Por qué?

---

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

a. Igual

b. Desigual

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

a. Amplia y suficiente

b. Moderadamente amplia

c. Superficial

*"Integridad en el Ser, Solidez en el Saber y  
Destreza en el Hacer"*

*Destreza en el Hacer"*

e-mail: [ie\\_tecnicoagricola\\_convencion@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_tecnicoagricola_convencion@sednortedesantander.gov.co)  
[itaconvencion@hotmail.com](mailto:itaconvencion@hotmail.com)  
Finca La Mariposa - Convención - Norte de Santander  
[itaconvencion@hotmail.com](mailto:itaconvencion@hotmail.com)  
Finca La Mariposa - Convención - Norte de Santander



**FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
A LA CIUDADANÍA**

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4 X 5 \_\_\_

¿Por qué?

---

---

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

- a. Bien organizada X  
b. Regularmente organizada  
c. Mal organizado

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

- a. Clara:

¿Por qué?

la rendición de cuentas 2024 fue clara y concisa

- b. Confusa:

¿Por qué?

---

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

- a. Igual X  
b. Desigual

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

- a. Amplia y suficiente  
b. Moderadamente amplia X  
c. Superficial





**FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
A LA CIUDADANÍA**

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4 \_\_\_ 5 X

¿Por qué?

Todas las evidencias que presentaron  
fueron muy claras y precisas

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

- a. Bien organizada  
b. Regularmente organizada  
c. Mal organizado

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

- a. Clara:  
¿Por qué?  
los argumentos de cada gestión son claros

- b. Confusa:  
¿Por qué?

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

- a. Igual  
b. Desigual

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

- a. Amplia y suficiente  
b. Moderadamente amplia  
c. Superficial



**FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
A LA CIUDADANÍA**

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3 \_\_\_ 4 \_\_\_ 5 X

¿Por qué?

Por que la informacion estubo  
muy clara

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

- a) Bien organizada  
b. Regularmente organizada  
c. Mal organizado

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

- a. Clara:  
¿Por qué?  
b. Confusa:  
¿Por qué?

Ya que fue clara los distintos temas.

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:


- a) Igual  
b. Desigual

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

- a) Amplia y suficiente  
b. Moderadamente amplia  
c. Superficial



ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS

 LISTADO DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA  
LUGAR: Salón de audiovisuales  
CONVENCIÓN, NORTE DE SANTANDER

Nc.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	SEDE	FIRMA
1.	ELIFANE ROJES C	5428393	La Esperanza	Elifane R.C.
2.	Johanna Florez castro	1090985727	tronqueros	Johanna-Florez castro.
3.	WELTON GERARDO G	8376232	tronqueros	W. G.
4.	Hudith Ocasio	18055980	Sede Cerro Gordo	Hudith Ocasio
5.	EDUARDO AMILLO	88214480	PRINCIPAL	EDUARDO AMILLO
6.	Marcelis Hernandez	15380770	vereda casa blanca	Marcelis Hernandez
7.	WILSON DEMUS A.	5427251	DIVISO	Wilson Demus A.
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				





**RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**  
**LISTADO DE ASISTENCIA DOCENTES**

COLEGIO: Instituto Técnico Agrícola  
LUGAR: Aula de audiovisuales  
HORA: 9:00 am  
FECHA: 14 de marzo de 2025

No.	Nombre Docente	Firma
1.	Maryory Alexandra Santiago Ortiz	
2.	Karen Ortega Torres	Karen Ortega Torres
3.	Lizeth Viviana Mendoza Meza	
4.	Gober Campo Santiago	Gober Campo Santiago
5.	Elmer Libardo Cardona	
6.	Luddy Consuelo García Quintero	Luddy Consuelo García Quintero
7.	Liseth Yaruro Salazar	Liseth Yaruro Salazar
8.	Nubia Mongui Ordoñez Mendoza	
9.	Mauricio Noriega Perez	
10.	Marisol Pachecho Calderon	
11.	Kristel Arioka Rodriguez Reyes	
12.	Isabel Pérez Bayona	
13.	Carmen Yulieth Quintero Moros	Carmen Yulieth Quintero Moros
14.	Ruth Marina Carvajalino Vargas	Ruth Marina Carvajalino Vargas
15.	Ariani Maria Quintero Carvajalino	
16.	Judith Yaruro Salazar	Judith Yaruro Salazar
17.	Luz Estela Chinchilla Sanguino	Luz Estela Chinchilla Sanguino
18.	Lina Marcela Pallares Garzón	
19.	Betsi Maribel Contreras Villalba	Betsi Maribel Contreras Villalba
20.	Nubia María Sanguino Santiago	
21.	Nohora Chinchilla Sanguino	Nohora Chinchilla Sanguino
22.	Jeanette Bermón Carvajal	Jeanette Bermón Carvajal
23.	Hilda María Navarro Amaya	Hilda María Navarro Amaya
24.	Erika Avendaño Gómez	Erika Avendaño Gómez
25.	Leandro Quintero Navarro	
26.	John Diego Uribe Rincón	Diego Uribe
27.	Cristian Jesús Hoyos Villalba	
28.	Keila Yuliana García Rincón	Keila Y. García Rincón
29.	Yuleima Jimena Duarte Pérez	
30.	Gerardo Guarte Peñaranda	
31.	María Sunilda Perez Yaruro	
32.	Juan de Dios Quintero Meneses	
33.	Andrea Paola Angarita Santiago	Andrea Paola Angarita Santiago
34.	Andrea Yuridia Claro Galvis	
35.	Nidia Campo Quintero	
36.	Yimmy Otoniel Duarte Peñaranda	

"Integridad en el Ser, Solidez en el Saber y..."

e-mail: [ie\\_tecnicoagricola\\_convencion@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_tecnicoagricola_convencion@sednortedesantander.gov.co)  
[itaconvencion@hotmail.com](mailto:itaconvencion@hotmail.com)

"Integridad en el Ser, Solidez en el Saber y..."

e-mail: [ie\\_tecnicoagricola\\_convencion@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_tecnicoagricola_convencion@sednortedesantander.gov.co)  
[itaconvencion@hotmail.com](mailto:itaconvencion@hotmail.com)





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  
**INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA**  
**CONVENCIÓN N. de S.**

Decreto de creación: NO. 000774 de 30 de septiembre de 2002  
 Reconocimiento Oficial:  
 Resolución NO.003418 de 15 de junio de 2022  
 NIT. 807.001.055- 8  
 DANE. 254205000041



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  
**INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA**  
**CONVENCIÓN N. de S.**

Decreto de creación: No. 000774 de 30 de septiembre de 2002  
 Reconocimiento Oficial:  
 Resolución No.003418 de 15 de junio de 2022  
 NIT. 807.001.066- 8  
 DANE 254206000041

37	Alicia María Meneses Ramos	<i>Alicia Meneses Ramos</i>
38	Gisela Amaya Quintero	
39	Balia Cuesta Mercado	<i>Balia Cuesta Mercado</i>
40	María Camilla Pérez Franco	<i>M. Camilla Pérez F</i>
41	Lina María Trillos Sánchez	<i>Lina María Trillos Sánchez</i>
42	Sandra Milena Martínez Pérez	<i>Sandra M. Martínez P.</i>
43	Erica Johana Franco Torres	<i>Erica Johana Franco Torres</i>
44	Eglet Scott Puertas	
45	Nivia Esther Ibañez Durán	<i>Nivia Esther Ibañez Durán</i>
46	Amparo Navarro Ruedas	<i>Amparo Navarro Ruedas</i>
47	Katty Lorena Romero Páez	<i>Katty Lorena Romero Páez</i>
48	Nórida Yohana Quintero Pérez	<i>Nórida Yohana Quintero Pérez</i>
49	Nefi Yudit Martínez Ortega	<i>Nefi Yudit Martínez Ortega</i>
50	Patricia Lorena Moreno Torrado	<i>Patricia Lorena Moreno Torrado</i>
51	Sergio Yonathan Solano Gélvez	<i>Sergio Yonathan Solano Gélvez</i>
52	Enélita del Carmen Quintero	
53	Francy Elena Guerrero	
54	Jorge Leonardo Jaramillo Forero	<i>Jorge Leonardo Jaramillo Forero</i>
55	Gladys Ibañez Duran	<i>Gladys Ibañez Duran</i>
56	Cesar Emilio Pérez Carpio	
57	Lucenith Coronel Jiménez	<i>Lucenith Coronel Jiménez</i>
58	José Rafael Solano Solano	
59	John Eiver Duarte Roa	<i>John Eiver Duarte Roa</i>

*"Integridad en el Ser, Salud en el Saber y  
 Destrozos en el Hacer"*

e-mail: [ie\\_tecnicoagricola\\_convencion@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_tecnicoagricola_convencion@sednortedesantander.gov.co)  
[ieconvencion@hotmail.com](mailto:ieconvencion@hotmail.com)  
 Finca La Alborada - Convención - Norte de Santander

*"Integridad en el Ser, Salud en el Saber y  
 Destrozos en el Hacer"*

e-mail: [ie\\_tecnicoagricola\\_convencion@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_tecnicoagricola_convencion@sednortedesantander.gov.co)  
[ieconvencion@hotmail.com](mailto:ieconvencion@hotmail.com)



EVIDENCIA FOTOGRAFICA







**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  
**INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA**  
**CONVENCIÓN N. de S.**

Decreto de creación: NO. 000774 de 30 de septiembre de 2002  
Resolución Oficial:  
Resolución NO.003418 de 15 de junio de 2022  
NIT. 807.001.055- 8  
DANE. 254205000041

