**REPUBLICA DE COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**

**CENTRO DE ESTIMULACIÓN EDUCATIVO-INFANTIL**

**MAGIC TIME “BILINGÜE”**

**Fecha:** Viernes 24 de febrero de 2024

**Lugar:** Rectoría de la Institución Educativa MAGIC TIME.

**Hora:** 3:00 p. m

**Objetivo:** Adoptar el Manual de protocolo de seguridad, suministro de medicamentos y cuidado infantil.

**Agenda**

|  |
| --- |
| 1. Saludo |
| 1. Presentación del manual de protocolo de seguridad, suministro de medicamentos y cuidado infantil. |
| 1. Lectura de los 12 protocolos del manual. |
| 1. Intervención de las docentes. |
| 1. Asistencia |
| 1. Sugerencias. |
| 1. Conclusiones. |

**Desarrollo**

|  |
| --- |
| 1. Saludo. |
| |  | | --- | | La Rectora dio un saludo de bienvenida a la comunidad Educativa y los invito a participar activamente en la explicación del manual de protocolos en beneficio de todo el Jardín-Infantil MAGIC TIME y nuestros niños y niñas. | |
| 1. Presentación del manual de protocolo de seguridad, suministro de medicamentos y cuidado infantil. |
| |  | | --- | | La rectora- coordinadora del Jardín Infantil MAGIC TIME, inicio con la explicación de los 12 protocolos del manual de seguridad, suministro de medicamentos y cuidado de nuestros niños y niñas pidiendo sus correos para enviar el documento e irlo leyendo en conjunto con los docentes (se encuentra al final del acta la firma y correo de cada docente. | |
| 1. Lectura de los 12 protocolos del manual. |
| Se inició con la lectura participativa del protocolo de seguridad, suministro de medicamentos y cuidado de nuestros niños y niñas.   1. Imagen institucional 2. Medidas de seguridad al inicio de las actividades con los niños y niñas. 3. Recibimiento de los niño y niñas 4. Medidas preventivas durante la permanencia de los niños y niñas en el jardín. 5. Medidas preventivas durante la alimentación de los niños y niñas. 6. Medidas preventivas en los hábitos de higiene. 7. Medidas preventivas durante el momento de sueño de los niños y niñas. 8. Actividades pedagógicas fuera del jardín. 9. Medidas preventivas según tipo de accidente. 10. Como actuar frente a un accidente. 11. Enfermedades que requieren de cuidados personalizados e estandarizados. 12. Acciones del personal frente al retiro del niño o niña. |
| 1. Intervención de las docentes. |
| Se fueron respondiendo las preguntas de las docentes de acuerdo al documento e inquietudes sobre lo que se puede realizar y lo que no. |
| 1. Asistencia. |
| 1. Docente de sala cuna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Correo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Docente de maternal-párvulos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Correo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Docente de pre-jardín \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Docente de jardín y transición \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Sugerencias. |
| Se sugirió como prioridad implementar diariamente los protocolos cuando lo amerite para beneficio de los niños y niñas. |
| 1. Conclusiones. |
| Se dio a conocer a los docentes el manual de protocolos.  Se dejó claro que el manual de protocolos es de vital importancia en que diariamente se cumpla como se acordó. |

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COORDINADORA DIRECTORA